附件1：

**安徽医科大学合同评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称  (附合同草案) |  | | 承办部门 | |  |
| 合同相对方 |  | | 联系人 | |  |
| 电 话 | |  |
| 合同类别 | ①买卖合同（ ）　　②租赁合同（ 　 ）　③建设工程合同（ 　 ）  ④技术合同（ ）　 ⑤委托合同（ ） ⑥其他合同（ 　 ） | | | | |
| 学校集中采购限额以上采购合同（ ） | | | | |
| 合同金额 | 人民币大写 ¥ | | | | |
| 承办部门  审核意见 | 主要负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 归口管理部门审查意 见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 评审主要内容 |  | | | | |
| 合  同  评  审  会  签 | 会签人签名 | | | 分管校领导审批 | |
|  |  | | 签名  年 月 日 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | | 校长审批 | |
|  |  | | 签名  年 月 日 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

说明：①50万元及以上的货物和服务类项目采购合同、100万元及以上的工程建设项目采购合同(政府采购制式合同除外)，以及其他承办部门、归口管理部门认为有必要评审的合同，须由承办部门组织合同评审；②本表一式一份，合同审批前由承办部门保管，用印时交印章管理部门存档。