附件2:

**安徽医科大学合同审批报备表**

承办部门（公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同  承办  部门 | 合同名称  (附合同报批稿) |  |
| 合同相对方 |  |
| 合同订立  简况说明 | 经办人签名： 日期： 年 月 日 |
| 合同标  的金额 | [单位：□元 □其他（ ）] |
| 部门审核  意 见 | 主要负责人签名： 年 月 日 |
| 合同归口管理  部门/所在学院领导审查意见 | | 送审日期： 年 月 日  审查人签名（公章）： 日期： 年 月 日 |
| 分管校领导  审批意见 | | 签名： 日期： 年 月 日 |
| 校 长  审批意见 | | 签名： 日期： 年 月 日 |

备注：①按学校财务审批权限逐级办理合同审核、审查、审批手续，重大事项合同必须报校长审批；②本表一式一份，由合同承办部门办理，合同用印时交印章管理部门留存。