

附表:

会计档案保管期限表

序号	会计档案名称	最低保管期限
一	会计凭证	
1	原始凭证	30年
2	记账凭证	30年
二	会计账簿	
3	总账	30年
4	明细账	30年
5	日记账	30年
6	其他辅助性账簿	30年
三	财务会计报告	
7	中期财务报告	10年
8	年度部门决算报告	永久
9	年度部门财务报告	永久
四	其他会计资料	
10	银行存款余额调节表	10年
11	银行对账单	10年
12	会计档案移交清册	30年
13	会计档案保管清册	永久
14	会计档案销毁清册	永久
15	会计档案鉴定意见书	永久